

تعليمات للمراقبات / الملاحظات في القاعات :

1. التواجد قبل بداية الفترة بـ 45 دقيقة في لجنة سير الاختبارات .
2. تبدأ الفترة الأولى من 15:4 إلى 15:6 والفترة الثانية من 7 إلى 9 مساء .
3. يتم توزيع أوراق الأسئلة والإجابة على الطالبات مع بداية زمن الاختبار فعلياً حسب الكروكي الخاص بالقاعة وتبعاً للنماذج المحددة وتحت إشراف مشرفة القاعة .
4. التقيّد بالعدد المحدد لكل عمود وعدم توزيع الطالبات عشوائياً بالقاعة وملء المقاعد بالتسلسل (العمود الأول فالثاني....وهكذا).
5. يُسمح للطالبة الدخول لقاعة الاختبار خلال 10 دقائق من بداية الفترة كحد أقصى .
6. التأكد من (بصم الطالبة) وكتابة جميع بياناتها والتوقيع على ورقة الأسئلة ومطابقة كامل بياناتها في ورقة الإجابة .
7. مطابقة بيانات الطالبات بهويتها أو أي إثبات رسمي (كجواز السفر أو بطاقة العائلة أو التعريف الخاص بالطالبة) .
8. مطابقة رمز نموذج الإجابة بنموذج الأسئلة على المقاعد .
9. تضليل رقم المراقبة في أوراق الإجابة وذلك في العمود المسؤولة عنه .
10. عدم الانشغال عن متابعة الطالبات بالأحاديث الجانبية مع الزميلات أو الطالبات .
11. عدم خروج أي مراقبة من قاعة الاختبار لأي سبب قبل انتهاء فترة الاختبار وحتى خروج آخر طالبة أو انتهاء المدة المحددة للاختبار.
12. التأكد من حسن سير الاختبارات بشكل أمثل داخل القاعة (فيما يخص الطالبات) وذلك عبر ملاحظة التالي :
 - التزام الهدوء والمحافظة على سير الاختبار بوتيرة مناسبة .
 - منع استخدام أجهزة الهاتف النقال داخل القاعة .
 - عدم إدخال الأكل والمشروبات إلى القاعة .
 - عدم الخروج من القاعة إلا بإذن .
13. التنبيه مرتين فقط على قرب نهاية زمن الاختبار، الأولى قبل نهايته بـ 30 دقيقة، والثانية قبل نهايته بـ 5 دقائق.
14. يجب إبلاغ لجنة سير الاختبارات في حالة حاجة الطالبات لمزيد من الوقت وعدم سحب الأوراق بالقوة من الطالبات.
15. عدم السماح للطالبة بتسليم ورقة الإجابة والأسئلة قبل مرور 30 دقيقة من بدء الاختبار، مع التأكد من توقيع جميع الطالبات على كشف الحضور .
16. التأكد من تسليم الطالبات لأوراق الأسئلة + أوراق الإجابة في نهاية الاختبار، والتأكد من استيفاء كامل بياناتهن .
17. عدم السماح لأي طالبة بإخراج الهاتف الجوال أو المحفظة الخاصة بالطالبة أو المناديل ، ويقتصر على الآلة الحاسبة - إذا دعت الحاجة إليها ، وتم السماح باستخدامها من قبل مشرفة المركز- .
18. عند حدوث أي حالة طارئة أو حالة غش في قاعة الاختبار يرجى المساعدة باستدعاء إحدى عضوات لجنة سير الاختبارات والتي تقوم بدورها باستكمال اللازم.
19. يُمنع إدخال المراقبة للهاتف الجوال إلى قاعة الاختبار (وإن كان في وضع الإقفال) ، وفي حال تم إدخاله فستعطى المراقبة لفت نظر في المرة الأولى وسيتم استبعادها من الفريق في حال تم ضبطها مرة أخرى .
20. يمنع التبديل في المراقبات بين العضوات إلا في الحالات الطارئة ، ويكون ذلك من خلال لجنة سير الاختبارات.
21. في حال غياب المراقبة بدون عذر فسيتم خصم جزء من المكافئة المقررة لها عوضاً عن غيابها في ذلك اليوم .
22. يرجى تواجد جميع المراقبات بعد انتهاء الفترة عند مقر سير الاختبارات لتسليم الأوراق والتوقيع بالتسليم.

إشراف

د/مى العيدان

إعداد

أ/ دينا العدساني